

Основна школа „Радојка Лакић“
Александра Костића бр. 1-7, 11040 Београд
Број:22
Датум: 22.01.2020.

Јавна набавка број:1/20

На основу члана 53. и члана 39.Закона о јавним набавкама ("Службени гласникРС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), доносим следеће

РЕШЕЊЕ
О образовању Комисије за јавну набавку мале вредности

I
Предмет набавке

Наручилац је донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности, за набавку добара: **Услуга исхране ученика.**

Ознака и назив из Општег речника набавке: **55524000 – услуге достављања припремљених оброка у школе.**

II
Образовање Комисије за јавну набавку

За спровођење предметне јавне набавке, именује се Комисија за јавне набавке:

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Задаци у комисији	Правно л.
1.	Александар Дабић		председник	Наручилац
1.а	Ђорђе Радојевић		зам.председника	Наручилац
2.	Зорица Трајковић Стошић		члан	Наручилац
2.а	Мaja Столић		зам.члана	Наручилац
3.	Снежана Квасневски		члан	Наручилац
3.а	Драгана Булајић		зам.члана	Наручилац

III
Овлашћења, дужности и задаци Комисија за јавне набавке

Комисија за јавне набавке је дужна да спроведе поступак јавне набавке одређен у одлуци о покретању поступка и одговоран је за законитост спровођења поступка.

- 1) припрема конкурсну документацију, огласе у вези са предметном јавном набавком, измене или допуне конкурсне документације, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
- 2) отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
- 3) сачињава писани извештај о стручној оцени понуда;
- 4) припрема предлог одлуке о додели уговора, или предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
- 5) одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
- 6) предузима друге радње у поступку јавне набавке.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обавља Комисија за јавне набавке.

IV

Рокови за извршење задатака у поступку јавне набавке

Комисија за јавне набавке је дужна да: припреми и објави Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца, у року од 5 дана, од дана доношења Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности. Рок за подношење понуда износи 8 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Комисија за јавне набавке дужна је да у року од 5 дана састави писани Извештај о стручној оцени понуда. На основу Извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VI

Након доношења решења чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној јавној набавци нису у сукобу интереса.

